

**Муниципальное образование "Город Биробиджан"
Еврейской автономной области**

ГЛАВА МЭРИИ ГОРОДА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 01 июля 2009 г. N 170**

**О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О
ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО К
СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

1. Утвердить прилагаемый порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.
2. Руководителям структурных подразделений мэрии города довести настоящее распоряжение до подчиненных специалистов под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава мэрии города
А.А.ВИННИКОВ

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы
мэрии города
от 01.07.2009 N 170

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений

1. О фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя (работодателя) не позднее служебного дня, следующего за днем обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
2. Уведомление на имя представителя нанимателя (работодателя) муниципальный служащий подает в отдел муниципальной службы мэрии города.
3. В уведомлении указываются:
 - а) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление;
 - б) должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим;
 - в) информация об обращении к муниципальному служащему какихлибо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество данных лиц, дата и место состоявшегося обращения, предмет обращения и другие ставшие известными муниципальному служащему сведения по данному факту);
 - г) дата подачи уведомления.
4. Уведомление, поданное муниципальным служащим, подписывается им лично.
5. Уведомление регистрируется отделом муниципальной службы мэрии города в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал).
6. В журнале указываются:
 - а) порядковый номер уведомления;
 - б) дата и время принятия уведомления;
 - в) фамилия и инициалы муниципального служащего, обратившегося с уведомлением;
 - г) краткое содержание уведомления;
 - д) фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего уведомление.
7. Уведомление муниципального служащего о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений предоставляется отделом муниципальной службы представителю нанимателя

(работодателя) для организации проверки сведений, указанных в уведомлении, в порядке, установленном федеральным законодательством.